**T.C.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ**

# BİTİRME ÖDEVİ VE DÖNEM PROJELERİ FAALİYET İZLEME FORMU[[1]](#footnote-1)

Proje I  Proje II  Bitirme Ödevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci No | Adı | Soyadı | Danışman |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çalışmanın ana başlığı | | | |
| ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ | | | |

|  |
| --- |
| Son 7 gün içerisinde yapılan Araştırma/Konu Taraması/Hazırlanan Ödev Bölümleri |
| ........................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................. ......................................  .................................................................................................................................................... ...................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................(Bu alan yeterli olmazsa formun arka yüzünü kullanınız) |

|  |
| --- |
| Son 7 gün içerisinde yapılan Programlama/Kod yazılımları/Yazılım Çalışmaları |
| ........................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................. ......................................  .................................................................................................................................................... ...................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................(Bu alan yeterli olmazsa formun arka yüzünü kullanınız) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin imzası |  | Tarih |  | Verilen Rapor No |
| Öğrencinin imzası |  | Tarih |  |  |
| Öğrencinin imzası |  | Tarih |  |

|  |
| --- |
| Gelecek 7 gün içerisinde özellikle yapılması istenilenler |
| ........................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................. ......................................  .................................................................................................................................................... ...................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................(Bu alan yeterli olmazsa formun arka yüzünü kullanınız) |

Alttaki kısım danışman tarafından doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci çalışma raporunu zamanında getiriyor mu | | Evet | Hayır |  |
| Öğrencinin genel performansı | | Çok iyi | İyi | Yetersiz |
| Öğrenci hakkında diğer görüşler | .......................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Danışmanın İmzası |  | Tarih |  |

1. Bu formun her 7 günde bir, öğrenci tarafından doldurularak danışmanınca onaylanıp Proje veya Bitirme ödevi Dosyasında saklanması gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-1)